

新規登録

求職者新規登録

求職者管理画面の「新規登録」ボタンをクリックすると表示されます。
求職者の基本情報を入力して登録します。

求職者新規登録



まずは求職者情報を登録しましょう！
基本情報の登録後に、学歴や職務経歴が登録できます。

基本情報

氏名 <small>必須</small>	姓 <input type="text"/>	名 <input type="text"/>
氏名（かな） <small>必須</small>	姓 <input type="text"/>	名 <input type="text"/>
性別	<input type="button" value="▼"/>	
生年月日	yyyy/mm/dd <input type="button" value="カレンダー"/>	
電話番号	<input type="text"/>	
住所	郵便番号 <input type="text"/>	都道府県 <input type="text"/> 市区町村 <input type="text"/> 町域・番地 <input type="text"/> 建物 <input type="text"/>
顔写真 <small>必須</small>	<input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません。 <input type="checkbox"/> 背景透過 <small>必須</small>	
アカウント情報		
メールアドレス <small>必須</small>	<input type="text"/>	
パスワード <small>必須</small>	<input type="text"/>	
<small>*半角英字、半角漢字、記号をそれぞれ1文字以上含めてください。</small>		
<input type="button" value="キャンセル"/> <input type="button" value="登録する"/>		

基本情報

1. 氏名

必須入力項目です。

姓、名それぞれにテキストを手入力します。

2. 氏名（かな）

必須入力項目です。

姓、名それぞれにテキストを手入力します。

3. 性別

ドロップダウンの項目から選択します。

- 男
- 女
- 未回答

4. 生年月日

日付を手入力またはカレンダーから日付を選択します。

5. 電話番号

テキストを手入力します。

6. 住所

- 郵便番号

テキストを手入力します。

- 都道府県

ドロップダウンの項目から都道府県を選択します。

- 市区町村、町域・番地、建物

テキストを手入力します。

新規登録

7.顔写真

「ファイルの選択」ボタンをクリックして画像ファイルを選択します。

「背景透過」チェックボックスを選択すると求職者情報の登録時に画像ファイルの背景が透過されます。

アカウント情報

「求職者サイト」のログインに使用する情報です。

8.メールアドレス

必須入力項目です。

テキストを手入力します。

9.パスワード

必須入力項目です。

テキストを手入力します。（半角数字、半角英字、記号をそれぞれ1文字以上含めてください。）

「キャンセル」ボタンをクリックすると求職者情報を登録せず、求職者管理画面に戻ります。

「登録する」ボタンをクリックすると求職者情報を登録します。

一意的なソリューション ID: #1020

製作者: hitoshi oya

最終更新: 2024-11-21 14:41